



Manual Institucional de Procesos	
Codificación	PR18-008
Área responsable	Contabilidad
Revisión	1
Página 1 de 4	

DIRECCION DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO

PROCESO DE APORTACIONES Y RETENCIONES

Tabla de Contenidos

Contenido	Página
1. Objetivo	2
2. Definiciones, acrónimos y abreviaturas	2
3. Alcance	2
4. Áreas que intervienen	2
5. Responsabilidades	2
6. Documentos requeridos	3
7. Formatos requeridos	3
8. Requisitos	3
9. Desarrollo	3
10. Diagrama de flujo	3
11. Lista de distribución	3
12. Referencias	4

Manual Institucional de Procesos	
Codificación	PR18-008
Área responsable	Contabilidad
Revisión	1
Página 2 de 4	

PROCESO DE APORTACIONES Y RETENCIONES

1. OBJETIVO

Realizar correctamente en tiempo y forma el registro contable de las aportaciones y retenciones por Nomina que las dependencias afiliadas a la Dirección de Pensiones del Estado reportan cada mes.

2. DEFINICIONES, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

Palabra, abreviatura, acrónimo	Definición
DIPE	Dirección de Pensiones del Estado.
CRYSTAL REPORTS	Sistema computacional para extraer reportes.
Interfase SIPPE	Sistema para exportar información de los diferentes sistemas de la DIPE al SIPPE.
Aportaciones	Cuotas que constituyen el fondo para el posible retiro.
Retenciones	Pagos que se reciben por conceptos de los diferentes prestamos.
Dependencias	Instituciones del Gobierno Estatal.

3. ALCANCE

A todas las retenciones y aportaciones de las dependencias afiliadas a la Dirección de Pensiones del Estado.

4. AREAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO

- ✓ Departamento de contabilidad

5. RESPONSABILIDADES

Puesto	Responsabilidad
Analista financiero y de inversiones	Realizar póliza de Diario Cotejar Información de CRYSTAL REPORT con la de INTERFASE SIPPE Registrar información en SIPPE Resguardar electrónicamente las pólizas

Manual Institucional de Procesos	
Codificación	PR18-008
Área responsable	Contabilidad
Revisión	1
	Página 3 de 4

6. DOCUMENTOS REQUERIDOS

Ninguno

7. FORMATOS REQUERIDOS

Ninguno

8. REQUISITOS

Ninguno

9. DESARROLLO

1. El Analista financiero y de inversiones ingresa al programa CRYSTAL REPORTS y extrae la información de aportaciones y retenciones de las fechas deseadas (la información proviene del sistema de cobranza).
2. El Analista financiero y de inversiones abre el programa EXCEL y realiza la póliza de diario.
3. El Analista financiero y de inversiones ingresa al programa "INTERFASE SIPPE" y genera un archivo de texto con la información de las aportaciones y retenciones de las dependencias.
4. El Analista financiero y de inversiones coteja la información exportada con la póliza de diario que se realizó en EXCEL.
5. El Analista financiero y de inversiones en caso de haber inconsistencias, revisa la información y la corrige.
6. El Analista financiero y de inversiones usando la transacción ZGL_DOCTO registra la información en el SIPPE.
7. El Analista financiero y de inversiones guarda una copia electrónica de la póliza hecha en EXCEL.

10. DIAGRAMA DE FLUJO

Ver Anexo

11. LISTA DE DISTRIBUCIÓN

- ✓ Dirección General
- ✓ Dirección de Finanzas

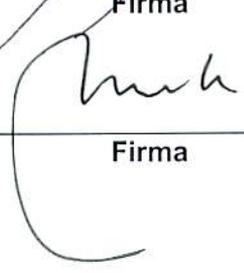
Manual Institucional de Procesos		
Codificación	PR18-008	
Área responsable	Contabilidad	
Revisión	1	Página 4 de 4

12. REFERENCIAS

a) Elaboración

Elaboró	Firma	Fecha
Juan Manuel Rentería Ramírez		Octubre del 2005

b) Aprobaciones

Lic. José Antonio Montero Villa		
Dirección General		Firma
L.C.P. José de Jesús Mercado Zúñiga		
Dirección de Contraloría		Firma
Lic. Gustavo Romero Mora		
Dirección de Jurídico		Firma
Lic. Andrea Aguayo Sánchez		
Dirección de Finanzas Área Propietaria del Proceso		Firma

c) Historia de Revisiones

Nombre	Versión	Firma	Fecha
Jesús Humberto de la O	1.0	